



Актуализация: 17.06.2019 г.

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ „НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ЗА ПРИЕМНА ГРИЖА“

Общи положения. Наименование и седалище.

Чл. 1. (1) Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа“ е юридическо лице - сдружение с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението възприема ценностите, принципите и целите на Международната организация за приемна грижа със седалище в Лондон (International Foster Care Organization –IFCO).

(3) Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа“ е сдружение на физически лица – приемни родители и други граждани, които споделят преимуществата на приемната грижа, както и на юридически лица – сдружения или фондации в обществена полза, чиято дейност е свързана с или може да допринесе ползи за развитието на приемната грижа в Република България.

Чл. 2. (1) Пълното наименование на сдружението е „Национална асоциация за приемна грижа“ като съкратено може да се изписва като „НАПГ“. Наименованието ще бъде изписвано на английски език и ще се използва в отношенията на организацията в чужбина по следния начин: National Foster Care Association (Bulgaria) или съкратено: NFCA - Bulgaria.

(2) Навсякъде в този Устав, където се употребява „асоциацията“ или „сдружението“ се разбира сдружение „Национална асоциация за приемна грижа“.

(3) Седалището и адресът на управление на сдружението е: 1463, гр. София; бул. „Витоша“ 58, ет. 4.

(4) Седалището и адресът на сдружението могат да бъдат променяни с решение на Управителния съвет.

Срок на съществуване.

Чл. 3. (1) Съществуването на асоциацията не се ограничава със срок или прекратително условие.

Цели.

Чл. 4. Целите на асоциацията са:

1. Насърчаване на приемната грижа и приемното родителство в Република България;
2. Подобряване на живота и грижите за децата чрез приемната грижа и повишаване на нейното качество;
3. Утвърждаване на приемната грижа като високохуманна дейност;
4. Превръщане на приемната грижа в привлекателна и желана дейност;
5. Подпомагане на членуващите в сдружението лица с оглед защитата на общите им интереси и оказване на помощ при разрешаването на специфични проблеми.
6. Провеждане на кампании за застъпничество за грижата в семейна среда, насърчаване на доброволчеството в името на добруването на децата в риск, инициране на изграждането на мрежи, коалиции и партньорства за повишаване на благосъстоянието на децата.
7. Предоставяне на информация и повишаване на осведомеността по проблемите на децата в риск, семействата и алтернативните грижи за деца.



Актуализация: 17.06.2019 г.

Средства за постигане на целите.

Чл. 5. За постигане на своите цели асоциацията ще използва следните средства:

1. Организиране и провеждане на конгреси, симпозиуми, конференции, дискусии, обучения и други подобни прояви в Република България и в чужбина;
2. Установяване и поддържане на сътрудничество с правителствени и неправителствени организации в страната и чужбина и особено с Международната организация за приемна грижа (IFCO);
3. Осъществяване на изследвания от научно и практическо естество върху проблеми, които представляват интерес за членовете на асоциацията;
4. Разясняване пред обществото на задачите на приемната грижа за деца и ползите от нея;
5. Участие в национални и международни програми и проекти, свързани с целите на асоциацията;
6. Осъществяване на контакти със сродни организации в страната и чужбина, включително чрез размяна на лица и групи.

Определяне вида на дейността.

Чл. 6. Съгласно изискванията на чл. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, асоциацията се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

Предмет на дейността.

Чл. 7. Асоциацията може да участва в международни проекти и програми, да извършва научно-изследователска, квалификационна, издателска и консултантска дейност, както и всякаква друга стопанска дейност, която не е забранена от действащото законодателство на Република България и нормите на законодателството на Европейския съюз. Средствата от дейността задължително се ползват за постигане целите на организацията.

Независимост.

Чл. 8. При функционирането си асоциацията е независима и не допуска намеса или въздействие от страна на правителствени органи, политически партии и движения, синдикални и съсловни организации, вероизповедания, граждански формации и търговци - както от Република България, така и от чужбина.

Органи на сдружение "Национална асоциация за приемна грижа".

Организационна структура

Чл. 9. (1) Върховен орган на асоциацията е Общото събрание, като асоциацията се управлява от колективен управителен орган – Управителен съвет и едноличен управителен орган – Изпълнителен директор.

(2) На областно ниво, съгласно административното деление на РБ, дейността на асоциацията се координира и ръководи от координатори.

(3) Координаторите се избират от Управителния съвет по правила, утвърдени от Управителния съвет.

(4) Координаторите отчитат дейността си пред Управителния съвет и по предложение на УС – пред Общото събрание.



Актуализация: 17.06.2019 г.

Общо събрание.

Чл.10. (1) В Общото събрание участват по право членовете на Управителния съвет, Изпълнителният директор, координаторите по чл. 9, ал. 2 и членовете на сдружението.

Права на Общото събрание.

Чл. 11. (1) Общото събрание има следните права:

1. изменя и допълва Устава;
 2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
 3. взема решение за преобразуване или прекратяване на асоциацията;
 4. приема основните насоки и програма за дейността на асоциацията;
 5. приема проекта на бюджет на асоциацията;
 6. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 7. назначава ликвидатор при прекратяване на асоциацията;
 8. отменя решения на Управителния съвет на асоциацията и на Изпълнителния директор, които противоречат на закона, Устава или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на асоциацията;
 9. взема други решения във връзка с дейността на асоциацията, когато прецени това за необходимо.
 10. определя размера и дължимостта на имуществените вноски на членовете.
- (2) Правата за приемане и изключване на членове се възлагат директно по силата на този устав на Управителния съвет, без необходимост от каквото и да било друго решение или писмен акт.

Свикване.

- Чл. 12. (1) Общото събрание се свиква на редовно заседание от Председателя на Управителния съвет веднъж в годината.
- (2) Общото събрание може да бъде свикано на извънредно заседание, когато важни причини налагат това, по инициатива на Управителния съвет или по искане на поне една трета от членовете. Ако в последния случай Управителния съвет в едномесечен срок не отправи покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.
- (3) Общото събрание може да се провежда и извън седалището на асоциацията.
- (4) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- (5) Поканата се обнародва в национален всекидневник най-малко 1 месец преди определената дата.

Кворум и процедури.

- Чл. 13. (1) Общото събрание е законно, ако на заседанието му присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум, заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на присъстващите. Това обстоятелство следва да бъде посочено в поканата.
- (2) Установяването на кворума, както и откриването и председателстването на заседанието на Общото събрание се извършва от председателя на асоциацията или от определено от него лице. При откриване на заседанието, председателстващият обявява наличието на кворум, като съобщава броя на присъстващи членове.
- (3) Протоколът от всяко заседание на Общото събрание се води от протоколист, който може и да не бъде член на сдружението.
- (4) Протоколът от заседанието на Общото събрание съдържа приетия дневен ред, описание на проведените разисквания и резултатите от гласуванията. Той се подписва



Актуализация: 17.06.2019 г.

от председателстващия и от протоколиста. Към него се прилага заверен от тях списък на присъстващите членове на асоциацията.

Гласуване.

Чл. 14. (1) Всеки пълноправен член има право на един глас при вземане на решения в Общото събрание.

(2) Гласът се подава лично и присъствено.

(3) По всички въпроси Общото събрание извършва явно гласуване, освен ако по решение, взето с обикновено мнозинството от присъстващите не бъде установен друг ред. Само при взето решение за извършване на тайно гласуване, преди неговото започване се избира с явно гласуване комисия в състав – председател и двама членове, която организира провеждането на тайното гласуване и оповестява резултатите от него.

(4) Начините за гласуване са: “за”, “против”, „въздържал се“.

Вземане на решения.

Чл. 15. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите.

(2) За вземане на решение за изменение и допълнение на Устава на асоциацията, както и за нейното преобразуване или прекратяване е необходимо мнозинство от 2/3 от гласовете на присъстващите.

(3) По въпроси, които са от изричната компетентност на Общото събрание и които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не могат да бъдат вземани решения.

Управителен съвет.

Чл. 16. (1) Управителният съвет се състои от 3 физически лица – пълноправни членове на асоциацията, едно от които е председател на УС (President). Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничения.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общо събрание. След избора от Общото събрание, Управителният съвет избира председател и заместник-председател от своя състав.

(3) Мандатът на Управителния съвет е петгодишен.

(4) Председателят на УС носи отговорност за съхранението на печата и архива на асоциацията, като за това може да упълномощава изпълнителния директор на сдружението.

Правомощия на Управителния съвет.

Чл. 17. Управителният съвет:

1. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. приема и изключва членове и констатира отпадането на членове от асоциацията;
3. утвърждава съгласно утвърдени правила координаторите по области на асоциацията, както и прекратява правомощията им;
4. разпорежда се с имуществото на асоциацията;
5. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
6. подготвя и внася в Общото събрание ежегоден отчет за дейността на асоциацията;
7. организира извършването на дейността на асоциацията;
8. взема решения по всякакви други въпроси, които по закон или съгласно този Устав не спадат към изключителната компетентност на Общото събрание;
9. приема други вътрешни актове;
10. избира изпълнителния директор на асоциацията.



Актуализация: 17.06.2019 г.

Правомощия на Изпълнителния директор.

Чл. 17а. Изпълнителният директор, който задължително е член на Общото събрание на сдружението, има следните правомощия:

1. Организира, координира и подкрепя работата на Управителния съвет;
2. Предоставя информация на Управителния съвет относно постъпилите заявления за членство или отказ от членство;
3. Организира и координира дейностите, свързани с текущото административно, стопанско и финансово управление на сдружението;
4. Ръководи управлението на проектите на сдружението;
5. Разработва изискваните от закона процедури, правила, заповеди, обезпечавачи функционирането на сдружението като икономически субект;
6. Сформира екипи, назначава и освобождава служители, както и външните експерти, лектори и консултанти, както и управлява координаторите по места;
7. Отговаря за финансовата политика на сдружението, управлява бюджети, ресурси, банкови сметки, стопанисва движимата и недвижимата собственост на сдружението;
8. Сключва договори с доставчици и поддоставчици, променя договорни условия с тях и др.;
9. Поддържа връзките на сдружението с медиите и популяризира сдружението и неговите дейности;
10. Установява и поддържа връзката и комуникира с представителни функции от името на сдружението с местните власти, бизнеса, неправителствени организации и други потенциални партньори и заинтересовани страни;
11. Взема всички необходими управленски решения, които не противоречат на устава на сдружението;
12. Поддържа конфиденциалност на информацията, станала достояние в резултат на служебните си ангажименти.
13. Отчита дейността си пред Управителния съвет и Общото събрание.

Заседания.

Чл. 18. (1) Редовните заседания на Управителния съвет се провеждат веднъж на три месеца. Те се свикват и ръководят от председателя на Управителния съвет, а при негово отсъствие от заместник-председателя. Свикването става информирание за датата, часът и мястото, както и дневния ред чрез телефонно обаждане или чрез изпращане на покана по електронен път (електронна поща) до членовете на УС.

(2) Извънредно заседание на Управителния съвет може да бъде свикано, когато важни причини налагат това, по инициатива на председателя или по писмено искане на повече от една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в едномесечен срок от постъпване на искането, то може да бъде свикано от всеки един от направилите писменото искане членове на Управителния съвет.

(3) За заседанията на Управителния съвет се съставя протокол. Протоколът се подписва от всички присъстващи на заседанието членове на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(5) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на такъв член се удостоверява в протокола.



Актуализация: 17.06.2019 г.

(6) Управителният съвет взема всички свои решения с явно гласуване и обикновено мнозинство. Решенията по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ, както и решенията по чл. 31, т. 3 (разпореждане с имуществото) и т. 6 от ЗЮЛНЦ се вземат с мнозинство от всички членове.

(7) Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако за взетите решения бъде подписан протокол без забележки и възражения от всички негови членове.

(8) В заседанията на управителния съвет участва изпълнителният директор на сдружението, който е отговорен за протоколирането на решенията и техните изпълнения. Изпълнителният директор има право на съвещателен глас.

Представителна власт.

Чл. 19. (1) Във всичките си отношения в страната и в чужбина, асоциацията се представлява без ограничение и без необходимост от специално упълномощаване от председателя на асоциацията и от изпълнителния директор, действащи заедно и поотделно.

(2) Председателят на асоциацията е член и председател на Управителния съвет.

Клонове.

Чл. 20. Асоциацията може да създава свои клонове в страната и чужбина.

Възникване на членство. Пълноправно членство, почетно членство и членство на поддръжник

Чл. 21. Членството в асоциацията е пълноправно, почетно и членство на поддръжник.

Чл. 22. (1) Пълноправен член на асоциацията може да бъде всяко физическо лице – утвърден приеман родител, което споделя целите на сдружението. Пълноправни членове могат да бъдат и членове със статут на поддръжници по смисъла на ал. 2 от този член, които имат принос към развитието на сдружението, а промяната на членския им статут става с решение на Управителния съвет.

(2) Член със статут на поддръжник е всеки гражданин, експерт, осиновител, социален работник, специалист по приемна грижа, както и всеки друг гражданин, който не е утвърден приеман родител, но споделя целите на сдружението. Поддръжниците, които придобият правото на пълноправно членство по смисъла на ал. 1 от този член ползват всички права и задължения пълноправните членове.

(3) Пълноправни членове, които са прекратили дейността си като приемни родители или са заличени от Комисия по приемна грижа получават статут на членове – поддръжници след решение на Управителния съвет. Това не важи за лица, които сериозно увреждат престижа на приемната грижа; срещу които има образувани досъдебни производства за престъпления срещу личността или са обект на наказателни производства, които се изключват.

(4) Молбата за членство се внася в Управителния съвет. Управителният съвет на асоциацията е длъжен да разгледа молбата за членство на следващото си заседание. Молбата за членство се счита за депозирана и когато е изпратена по електронна поща от електронния адрес, записан в заявлението.

(5) Пълноправните членове на асоциацията имат право да гласуват в Общото събрание, да бъдат информирани за дейността на асоциацията и да бъдат избирани в органите ѝ, да се ползват от имуществото и резултатите от дейността на асоциацията.



Актуализация: 17.06.2019 г.

(6) Членството на поддръжник дава право на носителя му да участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас, като такъв член не дължи заплащане на членски внос и не може да бъде избран в органите на асоциацията. Членовете със статут на поддръжници имат право да бъдат информирани за дейността на асоциацията и да се ползват от имуществото и резултатите от дейността на асоциацията по ред, определен от Управителния съвет.

Чл. 23. (1) За съществен принос при постигане целите на асоциацията, както и за други заслуги към организацията, включително за повишаване на нейния престиж, по решение на Управителния съвет може да бъде дадено почетно членство. Почетен член може да бъде само физическо лице.

(2) Почетният член може да взема участие в Общото събрание с право на съвещателен глас. Почетният член не може да бъде избран в органите на асоциацията.

Прекратяване на членството.

Чл. 24. (1) Членството се прекратява:

1. по желание на член на асоциацията;
2. с изключване;
3. при отпадане;
4. със смъртта на членувания.

(2) Всеки член на асоциацията може да я напусне по всяко време без необходимост от обосноваване на причините за това, като изпрати писмено уведомление до Управителния съвет. Заявлението може да бъде изпратено и по електронна поща чрез уебстраницата на асоциацията. Членството се счита за прекратено от момента на постъпването на уведомлението.

(3) Член на асоциацията може да бъде изключен за действия, които сериозно увреждат нейното добро име, престижа на приемната грижа; срещу когото има образувани досъдебни производства за престъпления срещу личността или е обект на наказателни производства, както и който пречи за постигането на целите на асоциацията, приети в този Устав.

(4) Решението за отпадане на пълноправен член, поради невнасяне на установените имуществени вноски и/или системно неучастие в дейността на асоциацията, се взема от Управителния съвет въз основа на доклад, внесен от изпълнителния директор на сдружението.

(5) При прекратяване на членството в асоциацията, никой от пълноправните членове няма право да иска обратно направените от него имуществени вноски.

Имуществени вноски.

Чл. 25. (1) Пълноправните членове на асоциацията са длъжни да заплащат годишен членски внос.

(2) Размерът на годишния членски внос се определят с решение, взето от Общото събрание на асоциацията и може да бъде изменен всяка година.

(3) Годишният членски внос се издължава еднократно до края на месец март в календарната година, за който е дължим.

Финансови средства за осъществяване на дейността.

Чл. 26. Финансовите и материални средства за дейността на асоциацията се набират от:

1. годишния членски внос;
2. приходи от допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл. 3, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;



3. спонсорство, дарения и завещания;
4. финансиране от институционални донори и програми;
5. други, допустими от закона финансови източници.

Прекратяване и ликвидация.

Чл. 27. (1) Когато бъде взето решение за прекратяване на асоциацията (без случаите на сливане или сливане) се открива процедура по ликвидация. Ликвидацията се извършва от един ликвидатор.

(3) При положение, че след приключване на ликвидацията и удовлетворяване на кредиторите има останало имущество, решението за разпределяне на това имущество се взема от Общото събрание.

Книги и регистри на асоциацията.

Чл. 28. (1) Сдружението води книги на протоколите от заседанията на УС и ОС.

(2) Сдружението води регистър на членовете, в който се отбелязват трите имена и адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща и актуални данни за съдебната или търговска регистрация на членовете – юридически лица, както и регионалните секции към които спадат членовете. В регистъра се отбелязват и обстоятелствата, свързани с възникването и прекратяването на членството.

(3) Отговорност за книгите и регистрите на сдружението носи изпълнителния директор. Воденето и поддържането на книгите и регистрите се извършва от изпълнителния директор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Устав приет на Учредителното събрание на асоциацията, проведено на 25.10.2009 година (неделя). Този устав е изменен от Общото събрание, проведено на 17 юни 2019 г.

§2. За всички въпроси, които не са изрично уредени в този Устав, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Този Устав е изготвен в два еднакви екземпляра – един за Агенция по вписванията и един за архива на асоциацията.

