

# УСТАВ

## НА СДРУЖЕНИЕ „НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ЗА ПРИЕМНА ГРИЖА”

### Общи положения. Наименование и седалище.

Чл. 1. (1) Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа” е юридическо лице - сдружение с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението възприема ценностите, принципите и целите на Международната организация за приемна грижа със седалище в Лондон (International Foster Care Organization –IFCO).

(3) Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа” е сдружение на физически лица – приемни родители и други граждани, които споделят преимуществата на приемната грижа, както и на юридически лица – сдружения или фондации в обществена полза, чиято дейност е свързана с или може да допринесе ползи за развитието на приемната грижа в Република България.

Чл. 2. (1) Пълното наименование на сдружението е „Национална асоциация за приемна грижа” като съкратено може да се изписва като „НАПГ”. Наименованието ще бъде изписвано на английски език и ще се използва в отношенията на организацията в чужбина по следния начин: National Foster Care Association (Bulgaria) или съкратено: NFCA - Bulgaria.

(2) Навсякъде в този Устав, където се употребява “асоциацията” или „сдружението” се разбира сдружение „Национална асоциация за приемна грижа”.

(3) Седалището и адресът на управление на сдружението е: 1463, гр. София; бул. „Витоша” 58, ет. 4.

(4) Седалището и адресът на сдружението могат да бъдат променяни с решение на Управителния съвет.

### Срок на съществуване.

Чл. 3. (1) Съществуването на асоциацията не се ограничава със срок или прекратително условие.

### Цели.

Чл. 4. Целите на асоциацията са:

1. Насърчаване на приемната грижа и приемното родителство в Република България;
2. Подобряване на живота и грижите за децата чрез приемната грижа и повишаване на нейното качество;
3. Утвърждаване на приемната грижа като високохуманна дейност;
4. Превръщане на приемната грижа в привлекателна и желана дейност;
5. Подпомагане на членуващите в сдружението лица с оглед защитата на общите им интереси и оказване на помощ при разрешаването на специфични проблеми.
6. Провеждане на кампании за застъпничество за грижата в семейна среда, насърчаване на доброволчеството в името на добруването на децата в риск, инициране на изграждането на мрежи, коалиции и партньорства за повишаване на благосъстоянието на децата.
7. Предоставяне на информация и повишаване на осведомеността по проблемите на децата в риск, семействата и алтернативните грижи за деца.

### **Средства за постигане на целите.**

Чл. 5. За постигане на своите цели асоциацията ще използва следните средства:

1. Организиране и провеждане на конгреси, симпозиуми, конференции, дискусии, обучения и други подобни прояви в Република България и в чужбина;
2. Установяване и поддържане на сътрудничество с правителствени и неправителствени организации в страната и чужбина и особено с Международната организация за приемна грижа (IFCO);
3. Осъществяване на изследвания от научно и практическо естество върху проблеми, които представляват интерес за членовете на асоциацията;
4. Разясняване пред обществото на задачите на приемната грижа за деца и ползите от нея;
5. Участие в национални и международни програми и проекти, свързани с целите на асоциацията;
6. Осъществяване на контакти със сродни организации в страната и чужбина, включително чрез размяна на лица и групи.

### **Определяне вида на дейността.**

Чл. 6. Съгласно изискванията на чл. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, асоциацията се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

### **Предмет на дейността.**

Чл. 7. Асоциацията може да участва в международни проекти и програми, да извършва научно-изследователска, квалификационна, издателска и консултантска дейност, както и всякаква друга стопанска дейност, която не е забранена от действащото законодателство на Република България и нормите на законодателството на Европейския съюз. Средствата от дейността задължително се ползват за постигане целите на организацията.

### **Независимост.**

Чл. 8. При функционирането си асоциацията е независима и не допуска намеса или въздействие от страна на правителствени органи, политически партии и движения, синдикални и съсловни организации, вероизповедания, граждански формации и търговци - както от Република България, така и от чужбина.

### **Органи на сдружение “Национална асоциация за приемна грижа”.**

#### **Организационна структура**

Чл. 9. (1) Върховен орган на асоциацията е Общото събрание, а управителен орган на асоциацията е Управителният съвет.

(2) На областно ниво, съгласно административното деление на РБ, дейността на асоциацията се координира и ръководи от координатори.

(3) Координаторите се избират от Управителния съвет по правила, утвърдени от Управителния съвет.

(4) Координаторите отчитат дейността си пред Управителния съвет и по предложение на УС – пред Общото събрание.

#### **А) Общо събрание.**

Чл.10. (1) В Общото събрание участват по право членовете на Управителния съвет, координаторите по чл. 9, ал. 2 и членовете на сдружението.

### **Права на Общото събрание.**

Чл. 11. (1) Общото събрание има следните права:

1. изменя и допълва Устава;
  2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и председателя на асоциацията;
  3. взема решение за преобразуване или прекратяване на асоциацията;
  4. приема основните насоки и програма за дейността на асоциацията;
  5. приема проекта на бюджет на асоциацията;
  6. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
  7. назначава ликвидатор при прекратяване на асоциацията;
  8. отменя решения на Управителния съвет на асоциацията, които противоречат на закона, Устава или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на асоциацията;
  9. взема други решения във връзка с дейността на асоциацията, когато прецени това за необходимо.
  10. определя размера и дължимостта на имуществените вноски на членовете;
- (2) Правата за приемане и изключване на членове се възлагат директно по силата на този устав на Управителния съвет, без необходимост от каквото и да било друго решение или писмен акт.

### **Свикване.**

Чл. 12. (1) Общото събрание се свиква на редовно заседание от Управителния съвет веднъж в годината.

(2) Общото събрание може да бъде свикано на извънредно заседание, когато важни причини налагат това, по инициатива на Управителния съвет или по искане на поне една трета от членовете. Ако в последния случай Управителния съвет в едномесечен срок не отправи покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Общото събрание може да се провежда и извън седалището на асоциацията.

(4) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Поканата се обнародва в национален всекидневник най-малко 1 месец преди определената дата.

### **Кворум и процедури.**

Чл. 13. (1) Общото събрание е законно, ако на заседанието му присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум, заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на присъстващите. Това обстоятелство следва да бъде посочено в поканата.

(2) Установяването на кворума, както и откриването и председателстването на заседанието на Общото събрание се извършва от председателя на асоциацията или от определено от него лице. При откриване на заседанието, председателстващият обявява наличието на кворум, като съобщава броя на присъстващи членове.

(3) Протоколът от всяко заседание на Общото събрание се води от протоколист, който може и да не бъде член на сдружението.

(4) Протоколът от заседанието на Общото събрание съдържа приетия дневен ред, описание на проведените разисквания и резултатите от гласуванията. Той се подписва от председателстващия и от протоколита. Към него се прилага заверен от тях списък на присъстващите членове на асоциацията.

### **Гласуване.**

Чл. 14. (1) Всеки член има право на един глас при вземане на решения в Общото събрание.

(2) Гласът се подава лично и присъствено.

(3) По всички въпроси Общото събрание извършва явно гласуване, освен ако по решение, взето с обикновено мнозинството от присъстващите не бъде установен друг ред. Само при взето решение за извършване на тайно гласуване, преди неговото започване се избира с явно гласуване комисия в състав – председател и двама членове, която организира провеждането на тайното гласуване и оповестява резултатите от него.

(4) Начините за гласуване са: “за”, “против”, „въздържал се“.

### **Вземане на решения.**

Чл. 15. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите.

(2) За вземане на решение за изменение и допълнение на Устава на асоциацията, както и за нейното преобразуване или прекратяване е необходимо мнозинство от 2/3 от гласовете на присъстващите.

(3) По въпроси, които са от изричната компетентност на Общото събрание и които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не могат да бъдат вземани решения.

### **Б) Управителен съвет.**

Чл. 16. (1) Управителният съвет се състои от 5 физически лица – редовни членове на асоциацията, едно от които е председател на УС (President).

(2) След избора от Общото събрание, Управителният съвет избира заместник-председател от своя състав.

(3) Мандатът на Управителния съвет е петгодишен.

(4) Председателят на УС носи отговорност за съхранението на печата и архива на асоциацията, като за това може да упълномощава друг член на Управителния съвет или изпълнителния директор на сдружението.

### **Правомощия на Управителния съвет.**

Чл. 17. Управителният съвет:

1. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. приема и изключва членове и констатира отпадането на членове от асоциацията;
3. утвърждава съгласно утвърдени правила координаторите по области на асоциацията, както и прекратява правомощията им;
4. разпорежда се с имуществото на асоциацията;
5. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
6. подготвя и внася в Общото събрание ежегоден отчет за дейността на асоциацията;
7. организира извършването на дейността на асоциацията;
8. взема решения по всякакви други въпроси, които по закон или съгласно този Устав не спадат към изключителната компетентност на Общото събрание;
9. приема други вътрешни актове.

### **Заседания.**

Чл. 18. (1) Редовните заседания на Управителния съвет се провеждат веднъж на три месеца. Те се свикват и ръководят от председателя на Управителния съвет, а при негово отсъствие от заместник-председателя.

(2) Извънредно заседание на Управителния съвет може да бъде свикано, когато важни причини налагат това, по инициатива на председателя или по писмено искане на повече

от една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок от постъпване на искането, то може да бъде свикано от всеки един от направилите писменото искане членове на Управителния съвет.

(3) За заседанията на Управителния съвет се съставя протокол. Протоколът се подписва от всички присъстващи на заседанието членове на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(5) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на такъв член се удостоверява в протокола.

(6) Управителният съвет взема всички свои решения с явно гласуване и обикновено мнозинство. Решенията по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ, както и решенията по чл. 31, т. 3 (разпореждане с имуществото) и т. 6 от ЗЮЛНЦ се вземат с мнозинство от всички членове.

(7) Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако за взетите решения бъде подписан протокол без забележки и възражения от всички негови членове.

#### **Представителна власт.**

Чл. 19. (1) Във всичките си отношения в страната и в чужбина, асоциацията се представлява без ограничение и без необходимост от специално упълномощаване от председателя на асоциацията.

(2) Председателят на асоциацията е член и председател на Управителния съвет. Председателят се избира от Общото събрание, като за него се провежда самостоятелен избор, извън избора на останалите четирима членове на УС.

(3) Председателят може да прехвърля пълномощията си на заместник-председателя или на друг член на УС с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

#### **Клонове.**

Чл. 20. Асоциацията може да създава свои клонове в страната и чужбина.

#### **Възникване на членство. Редовно и почетно членство.**

Чл. 21. Членството в асоциацията е редовно и почетно.

Чл. 22. (1) Редовен член на асоциацията може да бъде всяко физическо лице, което споделя целите на сдружението. Членство за юридически лица, извън кръга на учредителите, не се допуска.

(2) Молбата за членство се внася в Управителния съвет. Управителният съвет на асоциацията е длъжен да разгледа молбата за членство на следващото си заседание. Молбата за членство се счита за депозирана и когато е изпратена по електронна поща от електронния адрес, записан в заявлението.

(3) Редовните членове на асоциацията имат право да гласуват в Общото събрание, да бъдат информирани за дейността на асоциацията и да бъдат избирани в органите ѝ, да се ползват от имуществото и резултатите от дейността на асоциацията - по ред определен от Общото събрание.

Чл. 23. (1) За съществен принос при постигане целите на асоциацията, както и за други заслуги към организацията, включително за повишаване на нейния престиж, по

решение на Управителния съвет може да бъде дадено почетно членство. Почетен член може да бъде само физическо лице.

(2) Почетният член може да взема участие в Общото събрание с право на съвещателен глас. Почетният член не може да бъде избран в органите на асоциацията.

### **Прекратяване на членството.**

Чл. 24. (1) Членството се прекратява:

1. по желание на член на асоциацията;
2. с изключване;
3. при отпадане;
4. със смъртта на членуващия.

(изм. 07.07.2016 г.)

(2) Всеки член на асоциацията може да я напусне по всяко време без необходимост от обосноваване на причините за това, като изпрати писмено уведомление до Управителния съвет. Заявлението може да бъде изпратено и по електронна поща чрез уебстраницата на асоциацията. Членството се счита за прекратено от момента на постъпването на уведомлението.

(3) Член на асоциацията може да бъде изключен за действия, които сериозно увреждат нейното добро име, престижа на приемната грижа; срещу когото има образувани досъдебни производства за престъпления срещу личността или е обект на наказателни производства, както и който пречи за постигането на целите на асоциацията, приети в този Устав.

(4) Решението за отпадане на член, поради невнасяне на установените имуществени вноски и/или системно неучастие в дейността на асоциацията, се взема от Управителния съвет въз основа на доклад, внесен от член на УС на асоциацията.

(5) При прекратяване на членството в асоциацията, никой от членовете няма право да иска обратно направените от него имуществени вноски.

### **Имуществени вноски.**

Чл. 25. (1) Всеки член на асоциацията е длъжен да заплаща годишен членски внос.

(2) Размерът на годишния членски внос се определят с решение, взето от Общото събрание на асоциацията и може да бъде изменян всяка година.

(3) Годишният членски внос се издължава еднократно до края на месец март в календарната година, за който е дължим.

### **Финансови средства за осъществяване на дейността.**

Чл. 26. Финансовите и материални средства за дейността на асоциацията се набират от:

1. годишния членски внос;
2. приходи от допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл. 3, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
3. спонсорство, дарения и завещания;
4. финансиране от институционални донори и програми;
5. други, допустими от закона финансови източници.

### **Прекратяване и ликвидация.**

Чл. 27. (1) Когато бъде взето решение за прекратяване на асоциацията (без случаите на вливане или сливане) се открива процедура по ликвидация. Ликвидацията се извършва от един ликвидатор.

**Актуализация: 31.03.2018 г.**

(3) При положение, че след приключване на ликвидацията и удовлетворяване на кредиторите има останало имущество, решението за разпределяне на това имущество се взема от Общото събрание.

#### **Книги и регистри на асоциацията.**

Чл. 28. (1) Сдружението води книги на протоколите от заседанията на УС и ОС.

(2) Сдружението води регистър на членовете, в който се отбелязват трите имена и адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща и актуални данни за съдебната или търговска регистрация на членовете – юридически лица, както и регионалните секции към които спадат членовете. В регистъра се отбелязват и обстоятелствата, свързани с възникването и прекратяването на членството.

(3) Отговорност за книгите и регистри на сдружението носи Управителният съвет. Воденето и поддържането на книгите и регистри се извършва от член на УС.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Този Устав приет на Учредителното събрание на асоциацията, проведено на 25.10.2009 година (неделя). Този устав е изменен от Общото събрание, проведено на 31 март 2018 г.

§2. За всички въпроси, които не са изрично уредени в този Устав, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Този Устав е изготвен в два еднакви екземпляра – един за Агенция по вписванията и един за архива на асоциацията.