

# **Правила и ред за извършване на общественополезна дейност и разходване на имущество на Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа“**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този Правилник се урежда редът, по който се осъществява общественополезната дейност на **Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа“** и се определят правилата за набиране и разходване на имуществото ѝ.

## **РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ „НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ЗА ПРИЕМНА ГРИЖА“**

Чл. 2. Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа“ извършва дейност в обществена полза като основният предмет на дейност е:

1. Да обсъжда и прави предложения пред съответните органи за развитието на основни или текущи проблеми на приемната грижа;
2. Да участва в международни проекти за развитие;
3. Да партнира на общинските администрации, други държавни и неправителствени структури при кандидатстване по различни проекти и програми и по европейски фондове и програми;
4. Да участва в проекти като партньори на неправителствени, държавни и общински организации и структури;
5. Да организира обществеността за подпомагане на приемната грижа;
6. Да подпомага при социална интеграция и личностна реализация и защита на човешките права и на гражданското общество като цяло;
7. Да участва в европейски проекти с партньорски организации от държави-членки на ЕС;
8. Да организира конференции, семинари и работни срещи по въпросите на развитието на приемната грижа;
9. Да участва в публично – частни партньорства.

Чл. 3. Общественополезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Учредителния акт на Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа“ като се използват предвидените средства.

Чл. 4. (1) Всяка година Управителния съвет на Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа“ приема основните насоки за развитие на сдружението и програма за осъществяването на дейността ѝ.

(2) Управителният съвет изготвя програмата за осъществяване на дейността на сдружението, като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването ѝ.

Чл. 5. (1) Сдружението осъществява и допълнителна стопанска дейност, която е спомагателна и е свързана с основния предмет на дейност на сдружението.

(2) При осъществяването на тази дейност органите на Сдружението се съобразяват с правилата на Търговския закон, общото гражданско законодателство и специфични правила предвидени в закони и подзаконови нормативни актове.

Чл. 6. (1) Управителният съвет в началото на всяка година изготвя доклад /отчет/ за дейността на Сдружението.

(2) Докладът трябва да съдържа данни за съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на юридическото лице и постигнатите резултати; размера на полученото безвъзмездно имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; финансовия резултат.

(3) Докладът се предоставя на разположение на членовете на сдружението в рамките на едномесечния срок от обнародване на поканата за свикване на годишното Общо събрание до провеждането му.

(4) Общото събрание приема Доклада за дейността на сдружението след обсъждане.

(5) До 31 май на всяка година приетият от Общото събрание доклад /отчет/ се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност към Министерство на правосъдието.

## **НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА СДРУЖЕНИЕ „НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ЗА ПРИЕМНА ГРИЖА“**

Чл. 7. Имуществото на сдружението включва правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона.

Чл. 8. (1) Общото събрание приема годишен бюджет на сдружението.

(2) Проектът за бюджет на сдружението се изготвя от Управителния съвет не по-късно от един месец преди началото на годината, за която се отнася. Предоставя се възможност на членовете на сдружението да се запознаят със съдържанието му и да правят предложения за допълнения или изменения, които могат да бъдат взети под внимание при приемането на бюджета от Общото събрание.

(3) Бюджетът на сдружението се изпълнява от Управителния съвет.

(4) В срок до 31 март на всяка година Управителния съвет съставя годишен счетоводен отчет и го представя за заверка на лицензиран експерт-счетоводител, определен от Общото събрание.

(5) Годишния счетоводен отчет се приема от Общото събрание на сдружението.

(6) В срок до 31 май на всяка година Управителния съвет заявява за вписване в Централния регистър за вписване и представя заверения годишен счетоводен отчет година след приемането му от Общото събрание.

Чл. 9. (1) Източници на средства на сдружението са имуществени вноски на членовете, приходи от допълнителна стопанска дейност, дарения от физически и юридически лица (сдружения с нестопанска цел, фондации, търговски дружества), спонсорство.

(2) Имуществените вноски на членовете са месечния или годишния членски внос, или допълнителни вноски, които се дължат въз основа на решение на Управителният Съвет на сдружението.

(3) Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер и срок на внасяне от Управителният Съвет, което посочва в решението си и начина на внасянето им..

(4) Сдружението може да придобива по силата на дарения както финансови средства, така и вещни права върху движими и недвижими имоти при спазването на действащото в България законодателство.

(5) Сдружението набира средства от участие в програми за финансиране и подпомагане дейности, съответстващи на определените в Устава предмет на дейност и цел, организирани от държавата или международни организации при спазване на действащото законодателство и международните актове в сила за България.



Чл. 10. Средствата на сдружението се използват за постигане на целите, определени в Учредителния акт на сдружението.

Чл. 11. (1) При осъществяване на дейността си Сдружението разходва средствата си възмездно и безвъзмездно

(2) Сдружението може да придобива възмездно вещни права върху движими и недвижими вещи, както и може да бъде страна по възмездни двустранни договори необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите, определени в устава, при спазване на правилата на българското законодателство.

Чл. 12. (1) Сдружението може да разходва безвъзмездно средствата си за постигане на целите, определени в Учредителния акт.

(2) За безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението, Управителния съвет взема мотивирано решение с мнозинство от всички присъстващи членове.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението и са сключени при публично обявени общи условия.

Чл. 13. Разходите, които Сдружението извършва включват:

1. разходи за осъществяване на функциите на органите на сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на Сдружението, включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание на сдружението, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на работните групи по чл. 5, ал. 1 от Правилника.

2. разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на сдружението и непосредствено свързани с осъществяването на основната дейност на Сдружението по чл. 2 от Правилника:

а) разходи за провеждане на обучения по туризъм, развитие на селските райони, разработване и управление на проекти, бизнес планиране и маркетинг

б) разходи за проучвания, анализи;

в) разходи за разработване и издаване на информационни и рекламни материали на всякакви носители, за да подпомага, развива и популяризира дейността си.

г) средства за изграждане на бази данни с организации, творци, проекти, събития и други, свързани с традиционните и съвременните изкуства, туризма, бизнеса и професионалното обучение;

3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на Сдружението.

Чл. 14. (1) Сдружението разходва безвъзмездно имуществото си за постигане на целите си и осъществяването на дейностите по чл. 2 от Правилника в съответствие с приетите от Общото събрание годишен бюджет и приетата от УС годишна програма за дейността на сдружението.

(2) Безвъзмездното разходване на имуществото на Сдружението се извършва чрез предвиждане и предоставяне на средства за постигане на целите на сдружението и непосредствено предназначени за осъществяването на основната дейност на по чл. 2 от Правилника, включващи средствата за разходите, описани в чл. 15а, т. 2 от Правилника.

Чл. 15. При осъществяването на основната си дейност и безвъзмездното разходване на имуществото си Сдружението подпомага имуществено членовете си и външни лица по следните начини:

а) чрез дарение и безвъзмездно предоставяне за ползване на специализирани програмни продукти в различни области;

б) безвъзмездно предоставяне на правото на участие в курсове, семинари и конференции, изложби организирани и провеждани от сдружението, самостоятелно или съвместно с други лица;

в) безвъзмездно предоставяне на консултации в различни сфери;

г) безвъзмездно рекламиране дейността на други лица и организации;

Чл. 16. (1) Сдружението подпомага физически или юридически лица само, ако чрез това подпомагане се постигат целите на сдружението, определени в Учредителния акт.

(2) Могат да се подпомагат лица, които са членове на сдружението или външни лица, които дейността им е насочена в обществено ползната сфера

Чл. 17. (1) В годишната програма за осъществяване дейността на Сдружението, приета от УС, се определят конкретно всяка отделна дейност и мероприятие, включени в предмета на основната дейност на сдружението по чл. 2 от Правилника, които Сдружението ще извършва през съответната календарна година.

(2) Годишната програма предвижда конкретните действия, които ще бъдат предприети за осъществяване на всяко мероприятие или отделна дейност. С приемането на годишната програма се приемат от Управителния съвет проектите на план за извършване на отделни дейности и организиране на отделни мероприятия за съответната календарна година.

(3) Средствата, необходими за извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната календарна година, техния вид, размер, конкретно предназначение, начин на разходване се определят от Управителния съвет с годишната програма за осъществяване дейността на сдружението и се предвиждат в годишния бюджет.

(4) С годишната програма Управителния съвет на Сдружението организира и осъществява планираните отделни дейности и мероприятия и разходва определените в програмата и предвидените в бюджета средства, в съответствие с одобрените вид, размер и предназначение за използване на средства.

Чл. 18. (1) В случаите, когато годишната програма предвижда при извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната година, да се изразходват средства за подпомагане на членове на сдружението и външни лица, Управителния Съвет определя начина за подпомагане и размера на средствата за подпомагане по всяка отделна дейност, кръга от лица, които имат право да ползват безвъзмездно средства на сдружението, реда и критериите за подбор, по които се определят конкретните лица, които ще бъдат подпомагани.

Чл. 19. (1) Решението за подпомагане на отделни лица по начините, уредени в чл. 18. от Правилника, се взема с мнозинство от всички членове на Управителния съвет, в съответствие с предвидените средства, предназначение за използването им, ред и критерии за подбор на лицата, в чиято полза се разходват, определени в годишната програма и годишен бюджет на сдружението.

(2) Лицата, желаещи да бъдат подпомагани подават мотивирано искане до Управителния съвет на сдружението.

(3) Искането се разглежда на първото заседание на Управителния съвет следващо постъпването му.



(4) Когато искането за подпомагане е направено от лице по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ решението за подпомагането му следва да бъде взето от Управителния Съвет на Сдружението с мнозинство от всичките му членове.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Правилник е приет на 01/07/2013 г. от Управителния съвет на Сдружение „Национална асоциация за приемна грижа“.

§ 2. Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Учредителния акт на сдружението и законодателството на Република България.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС: .....

(МИРОСЛАВ ДОЛАПЧИЕВ)

